

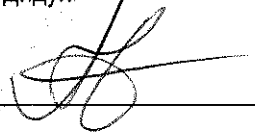
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01/09/14 от 15.09.2014 г.

Генеральный директор

ООО «Рево Технологии»

А.А. Дидух



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «РЕВО ТЕХНОЛОГИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «Рево Технологии» (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением последнему займа.
- 1.3. Настоящие правила регулируют предоставление Обществом займов, направляемых в оплату приобретаемых клиентами товаров/услуг/работ. Другие виды займов Обществом в настоящий момент не предоставляются.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

- 2.1. **Правила** — настоящие правила предоставления микрозаймов.
- 2.2. **Общество** - ООО «Рево Технологии», ОГРН: 1127747215133, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651203045002560, местонахождение: Россия, 115304, г. Москва, ул. Луганская, д. 3, к. 2, стр. 3.
- 2.3. **Договор займа (Договор или Договор потребительского займа)** — договор потребительского займа (микрозайма), заключаемый между Клиентом и Обществом посредством акцепта Клиентом Оферты Общества. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие и Индивидуальные условия договора потребительского займа.
- 2.4. **Акцепт** – согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).
- 2.5. **Заявление (Заявка)** – документ, содержащий данные о Клиенте, предоставленные Клиентом Обществу с использованием специального программного обеспечения Общества в торговых точках Продавцов и отражающий желание Клиента получить Заём на определенный срок и на определенную сумму.
- 2.6. **Продавец** - торговая организация, для приобретения товаров/услуг/работ у которой Клиенту, в случае заключения Договора, предоставляется Заём.
- 2.7. **Счет Продавца** — расчетный счет Продавца, указанный в Индивидуальных условиях Договора.
- 2.8. **Товар** — товары/работы/услуги, приобретаемые Клиентом у Продавца за счет займа, получаемого по настоящему Договору.
- 2.9. **Сумма Займа** — стоимость (часть стоимости) Товара, оплачиваемая за счет предоставляемого Обществом Займа.
- 2.10. **График платежей** — являющаяся частью Индивидуальных условий договора потребительского займа информация о суммах и датах платежей Клиента по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Клиента в течение срока действия Договора.

- 2.11. **Расчётная дата (дата платежа)** — дата, указанная в Графике платежей, до которой необходимо уплатить очередной ежемесячный платеж. По состоянию 23.59.59 Расчетной даты определяется факт погашения, наступление просрочки, изменяется остаток задолженности, и пр. в соответствии с Общими условиями.
- 2.12. **Расчетный период** — период с даты заключения Договора до первой Расчетной даты включительно, период с дня, следующего за очередной Расчетной датой, до следующей Расчетной даты включительно.
- 2.13. **(Очередной) ежемесячный платеж** — сумма, подлежащая уплате Клиентом к очередной Дате платежа в соответствии с Графиком платежей.
- 2.14. **Ставка** — ставка в процентах годовых, указанная в Индивидуальных условиях Договора.
- 2.15. **Минимальная ставка** — ставка в размере 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ.
- 2.16. **Неустойка** — сумма, которую Клиент обязуется выплатить в случае неоплаты (несвоевременной оплаты) очередного Ежемесячного платежа в соответствии с Договором Займа.
- 2.17. **Индивидуальные условия договора потребительского займа (Индивидуальные условия Договора)** — часть условий Договора, индивидуально согласованных Обществом и Клиентом, представленная в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющаяся частью Оферты.
- 2.18. **Личный Кабинет Клиента** — закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Клиентом действий на Сайте и получения им информации о Договорах Займа.
- 2.19. **Учетная запись** — содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Клиенту (и только такому Клиенту) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.
- 2.20. **Клиент (заемщик)** — физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.
- 2.21. **Общие условия** — Общие условия договора потребительского займа ООО «Рево Технологии».
- 2.22. **Оферта (оферта на предоставление займа / заключение договора потребительского займа)** — документ, направляемый Обществом Клиенту, содержащий Индивидуальные условия договора потребительского займа, выражающий предложение Общества Клиенту о заключении Договора займа (договора потребительского займа) в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа и Правилами, размещенными на Сайте Общества, а также в торговых точках Продавцов.
- 2.23. **Политика Конфиденциальности** — политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Клиентов и потенциальных Клиентов.
- 2.24. **Оборудование** — размещенное у Продавца (в точках продаж/магазинах/у представителей Продавца) оборудование с установленным необходимым программным обеспечением, посредством которого Клиент может подать Заявку на предоставление займа и направить акцепт оферты Общества.
- 2.25. **Сайт** — интернет-ресурс Общества, находящаяся по адресу <http://revoup.ru>
- 2.26. **Основной Долг** — сумма предоставленного Обществом Клиенту Займа.
- 2.27. **Задолженность** — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.
- 2.28. **Коллекторское агентство** — организация, осуществляющая действия, направленные на взыскание просроченной задолженности.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

- 3.1. Общество рассматривает заявки на получение Займа только при соблюдении следующих условий:
- 3.1.1. Клиент является гражданином Российской Федерации;

- 3.1.2. Клиент достиг возраста 18 лет;
- 3.1.3. Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- 3.1.4. Клиент имеет контактный мобильный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;
- 3.1.5. Заявка направлена в Общество в соответствии с процедурами, описанными в настоящих Правилах.
- 3.2. Клиент, имеющий намерение получить Заём, знакомится с размещенными на Сайте и в точках продаж Продацов Правилами предоставления займов и направляет заявку на получение Займа, используя размещенное у Продавца (в точках продаж/магазинах/у представителей Продавца) Оборудование.
- 3.3. Предоставление Займов осуществляется в пределах от 500 (пятистот) рублей до 100 000 (ста тысяч) рублей. Общество по своему усмотрению может устанавливать более жесткие границы указанного диапазона (увеличивать нижнюю границу, уменьшать верхнюю границу) для конкретных Продавцов, торговых точек, групп товаров, а также в зависимости от оцениваемой Обществом платежеспособности Клиента. Информация об актуальных значениях указанного диапазона доступна в момент оформления Заявки у Продавца.
- 3.4. Направление Заявки происходит с учетом следующих положений:
 - 3.4.1. Для направления Заявки необходимо заполнить соответствующие поля формы Заявки, в том числе: номер мобильного телефона, паспортные данные, а также сумму и срок Займа.
 - 3.4.2. При заполнении Заявки Клиент знакомится с документом «Согласие на обработку персональных данных и обязательства», размещенном на Сайте и в торговых точках Продавцов, а также доступным для ознакомления на Оборудовании.
 - 3.4.3. По завершении заполнения Заявки Клиент путем проставления кода, полученного посредством SMS-сообщения от Общества (простой электронной подписи), подписывает Заявку и дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя иные обязательства, содержащиеся в документе «Согласие на обработку персональных данных и обязательства», размещенном на Сайте и в торговых точках Продавцов, а также доступным для ознакомления на Оборудовании.
 - 3.4.4. В случае несогласия Клиента с условиями документа «Согласие на обработку персональных данных и обязательства», а также в случае, если Клиент не соответствует требованиям, указанным в данном документе, Договор займа не заключается.
 - 3.4.5. На основании полученной Заявки Общество направляет Клиенту Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского займа, или в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов ООО «Рево Технологии» отказывает в заключении Договора. В случае акцепта Клиентом Оферты Общество сообщает об этом Клиенту и Продавцу посредством Оборудования и дополнительно Клиенту посредством SMS-сообщения и перечисляет сумму займа на банковский счет Продавца, указанного в Заявке, в согласованные с Продавцом сроки. Продавец после получения от Общества сообщения об акцепте Оферты предоставляет выбранный Товар Клиенту, в подтверждение чего пробивается соответствующий кассовый чек.
 - 3.4.6. Отправляя Заявку Обществу, Клиент дает Обществу согласие на обращение к его истории в Бюро кредитных историй, на обработку его персональных данных, а также фотографирование.
 - 3.4.7. Неотъемлемой частью Заявки являются электронные фотокопии страниц паспорта Клиента, предоставляемые согласно списку, указанному Обществом в форме Заявки. Общество также может запросить Клиента направить свою фотографию/фотографии (в том числе с паспортом, открытым на странице с фотографией и адресом регистрации). Указанные электронные фотокопии и фотографии производятся и направляются в Общество с помощью программного обеспечения, установленного на Оборудовании.
- 3.5. После отправки Заявки внесение изменений в Заявку невозможно. Изменения вносятся посредством отмены Заявки и направления новой.
- 3.6. Для отправки Заявки необходимо предъявить паспорт представителю Продавца, который проверяет и подтверждает принадлежность паспорта предъявителю и верность введенных данных.
- 3.7. Общество для принятия решения о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору Займа вправе по своему усмотрению потребовать от Клиента ответить на вопросы Общества, касающиеся Клиента, по телефону.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

- 4.1. Срок рассмотрения Заявки определяется Обществом самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не

- может превышать 2 (Двух) часов, в которые не включается срок предоставления Клиентом оригиналов (копий) запрошенных Обществом документов и предоставления Клиентом сведений.
- 4.2. Получение Заявки не обязывает Общество заключать Договор займа и/или предоставить Заём.
 - 4.3. Решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании переданной Клиентом информации и какой-либо дополнительной информации, имеющейся в наличии у Общества.
 - 4.4. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа в случае наличия у Общества опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
 - 4.4.1. Клиент не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
 - 4.4.2. Клиентом не предоставлены необходимые документы;
 - 4.4.3. Информация, представленная Клиентом, не является достоверной;
 - 4.4.4. Наличие у Клиента непогашенной просроченной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём;
 - 4.4.5. Предоставленные Клиентом сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента;
 - 4.4.6. У Общества имеются сведения, что Клиент прежде допускал нарушение Договоров Займа, ранее заключенных с Обществом, и/или договоров, по которым Клиентом использовались денежные средства, полученные ранее в качестве Займа;
 - 4.4.7. Кредитная история Клиента отсутствует, неполна, или содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Клиентом кредитов (займов);
 - 4.4.8. Клиент не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявки.
 - 4.5. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Клиенту подать новую Заявку.
 - 4.6. Информация о возможности предоставления Займа или отказе от заключения Договора займа с Клиентом отображается на Оборудовании (предоставляется возможность продолжить оформление Договора займа, в случае отказа – оформление Договора займа невозможно), а также может сообщаться посредством электронного сообщения на телефонный номер, указанный Клиентом.
 - 4.7. Общество может принять решение о возможности предоставления Займа, но на сумму меньшую, чем была указана в Заявке. В таком случае, Клиенту предоставляется возможность либо (а) отказаться от продолжения оформления Займа, либо (б) изменить сумму Займа в Заявке соответствующим образом и подать Заявку еще раз.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

- 5.1. При принятии положительного решения о заключении договора займа с Клиентом Общество направляет Клиенту Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского займа.
- 5.2. График платежей до заключения Договора займа предоставляется Клиенту в составе Индивидуальных условий потребительского займа.
- 5.3. Акцептуя Оферту, Клиент обязуется возратить сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.
- 5.4. Клиент вправе не акцептовать Оферту.
- 5.5. Оферта признается акцептованной Клиентом в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Клиент подпишет Оферту в присутствии представителя Продавца, указанного в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, путем проставления специального кода (простой электронной подписи), полученного в SMS-сообщении от Общества. В соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Оферта с указанной в ней идентифицирующей Клиента информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Клиента, номер мобильного телефона), также специальным кодом, считается надлежаще подписанной Клиентом аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).
- 5.6. Договор займа считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств (дня получения займа), которым признается день заключения договора купли-продажи товара/передачи Продавцом Клиенту Товара, на приобретение которого предоставлен Заем.

- 5.7. Клиенту при первичном рассмотрении Заявки создается Учетная запись и может быть выдан персональный идентификационный номер (ПИН). В случае получения такого ПИНа, вторая и последующие подачи Заявок в Общество могут осуществляться без ввода персональных данных, если они не менялись с момента предыдущего оформления Заявки, для чего Клиент подтверждает подачу Заявки с учетом своих персональных данных, ранее предоставленных Обществу и сохраненных в Учетной записи, посредством указания своего ПИНа в электронном сообщении в ответ на соответствующий запрос Общества. Невнесение измененной персональной информации Клиентом при повторном и каждом последующем заполнении Заявки означает подтверждение Клиентом факта актуальности ранее введенных данных и отсутствие изменения ранее предоставленной информации и отсутствие изменений в документах, на основании которых направлялись Заявки ранее.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

- 6.1. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором и графиком платежей, и уплатить начисленные на нее предусмотренные Договором проценты за пользование Займом.
- 6.2. Клиент обязуется сообщать Обществу о смене/утере паспорта, изменении контактного телефонного номера и изменении других сведений, предоставленных Клиентом Обществу, в течение 3 (трех) календарных дней с момента утери/изменений.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

- 7.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с 01 октября 2014 года и применяется к Заявкам, подаваемым с этой даты, а также к Договорам Займа, заключаемым с этой даты.
- 7.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Клиентов. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.